

## TARIEF- EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk

### ALGEMENE AFSPRAKEN

#### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement en tariefreglement is van toepassing voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk en de beschikbare accommodatie, zoals ter beschikking gesteld door de vzw ANNA3 (hierna ANNA3 genoemd) en gekend door de gebruiker op het ogenblik van de ondertekening van de gebruiksovereenkomst. Het kerkgebouw is gelegen in de Hanegraefstraat 1 te 2050 Antwerpen-Linkeroever en is voor het publiek enkel toegankelijk via de hoofdingang.

#### Artikel 2:

De inrichter van activiteit (hierna de gebruiker genoemd) gaat bij het gebruik van de in artikel 1 vermelde kerkgebouw de verbintenis aan zich te schikken naar de bepalingen van dit reglement en de in artikel 4 bedoelde bijkomende voorwaarden.

De Raad van Bestuur van ANNA3 vzw onderscheidt vier categorieën van gebruikers. Wie aanspraak wil maken op de voordelen van een categorie dient aan de voorwaarden en/of verplichtingen te voldoen.

##### **Categorie A:**

De gebruikers in deze categorie zijn door de overheid erkende muziekscholen en de parochiale verenigingen van de parochie Sint-Anna-ten-Drieën;

##### **Categorie B:**

De gebruikers in deze categorie zijn socio-culturele verenigingen die een structurele vorm van samenwerking met de ANNA3 onderhouden, maar die geen integraal onderdeel uitmaken van de ANNA3-werking. De geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk werd ingediend liggen in lijn met de activiteiten van ANNA3;

##### **Categorie C:**

De gebruikers in deze categorie zijn andere socio-culturele verenigingen die niet thuishoren in de categorieën A en B en waarvan de geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk werd ingediend in lijn liggen met de activiteiten van ANNA3;

##### **Categorie D:**

Alle overige gebruikers die niet onder te brengen zijn in de categorieën A, B en C en waarvan de geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk werd ingediend in lijn liggen met de activiteiten van ANNA3 of waarvoor de afgevaardigde van ANNA3 expliciet de toelating geeft.

Indien op basis van de door de gebruiker verstrekte informatie een prijscategorie wordt toegekend, maar uit de feiten blijkt dat het om een activiteit uit een hogere categorie gaat, kan de afgevaardigde van ANNA3 alsnog de voorwaarden herzien.

Voorafgaand aan de activiteit ontvangt de gebruiker in dat geval een bijkomende factuur die onmiddellijk is te voldoen. Indien een aanpassing volgt na het doorgaan van de activiteit, wordt de bijkomende vergoeding geregeld door inhouding van de meerprijs op de waarborgsom.

---

## Artikel 3

Het kerkgebouw wordt ter beschikking gesteld van socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van activiteiten van in hoofdzaak culturele, sociale of pedagogische aard.

Het kerkgebouw wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven of soortgelijke dansgelegenheden.

Het kerkgebouw wordt als kerk ter beschikking gesteld van de gebruiker waarbij de gebruiker, zijn medewerkers en eventuele aangestelden, en de toegelaten bezoekers en toeschouwers tenallentijde gehouden zijn tot eerbiediging van de religieuze en sacrale functie van het kerkgebouw en van alle aldaar aanwezige meubilair en voorwerpen. Hij zal geen toegang aan derden verschaffen, noch dieren in het gebouw brengen, ontvlambare, gevaarlijke of hinderlijke goederen of materialen.

De lokalen en ruimten mogen enkel aangewend worden voor het gebruik, dat in de gebruiksovereenkomst vermeld werd. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging, verleend overeenkomstig hetgeen in dit artikel bepaald is.

De gebruiker erkent de hoofdfunctie van het kerkgebouw en laat dan ook tenallentijde toe dat, zelfs binnen de in de gebruiksovereenkomst overeengekomen periode, de gebruikelijke eucharistievieringen en bezinningsmomenten op week- en weekenddagen kunnen doorgaan in het kerkgebouw met inbegrip van begrafenissen dewelke desgevallend onverwacht kunnen plaats vinden en waarover voorafgaand overleg zal gepleegd worden met ANNA3 om alle nodige praktische schikkingen daaromtrent te treffen.

## Artikel 4

Het is ANNA3 die de gebruikstoelatingen verleent. Tevens bepaalt zij de duur van het gebruik en heeft ze te allen tijde het recht, los van de in artikel 3 bedoelde en hiernavolgende algemene voorwaarden, bijkomende voorwaarden op te leggen.

## Artikel 5

Op uitnodiging van ANNA3 is de gebruiker verplicht om een draaiboek van de activiteit voor te leggen. Dit draaiboek dient om de organisatie zo vlot mogelijk te laten verlopen en de eventuele afspraken met ANNA3 inzake gebruik van bijkomende ruimten en/of materiaal tijdig te voorzien. De gebruiker blijft steeds en als enige verantwoordelijk voor de inhoud van de activiteit.

## Artikel 6

Aan minderjarigen, verenigingen of vennootschappen zal de gebruikstoelating slechts verleend worden, indien zij worden vertegenwoordigd door twee meerderjarige natuurlijke personen, die zich persoonlijk aansprakelijk stellen voor de naleving van dit reglement.

# AANVRAAG / OPTIE / RESERVATIEFORMULIER

## Artikel 7

Alle aanvragen voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk gebeuren schriftelijk (bij voorkeur per mail aan [info@anna3.be](mailto:info@anna3.be)) en worden gericht aan de verantwoordelijke van ANNA3. De aanvraag vermeldt de datum, titel, aard en (summier) het verloop van de activiteit.

De gebruikers van alle categorieën kunnen maximaal twee jaar voorafgaand aan de activiteit hun aanvraag indienen.

## Artikel 8

De mogelijkheid bestaat om een éénmalige optie te nemen voor het gebruik van de kerk. Deze optie gaat in de dag van de schriftelijke aanvraag en blijft slechts 30 dagen geldig. Hierna vervalt ze automatisch, zonder voorafgaandelijke melding.

## Artikel 9

Nadat de verantwoordelijke van ANNA3 de aanvraag aanvaardt, krijgt de gebruiker een reservatieformulier dat geldt als ontwerp van gebruiksovereenkomst.

Dit reservatieformulier bezorgt de gebruiker volledig ingevuld per kerende terug aan de verantwoordelijke van ANNA3.

Hierna ontvangt de gebruiker een voor akkoord door ANNA3 ondertekende gebruiksovereenkomst en een factuur met duidelijke vermelding van datum en tijd voor het gebruik van de kerk;

De reservatie is pas definitief na betaling van het factuurbedrag aan ANNA3.

## Artikel 10

Het is de gebruiker niet toegelaten, zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van ANNA3, zijn rechten over te dragen aan een derde of het ter beschikking gestelde kerkgebouw in 'onderverhuring' te geven, dit geheel of gedeeltelijk naar duur en gebruikte oppervlakte.

Bij opzeg of afstand van het gebruiksrecht door de gebruiker blijft de gebruiker de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd aan ANNA3.

## Artikel 11

In geval van overmacht kan ANNA3 de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hiervoor op een schadevergoeding kan aanspraak maken. De gebruiker zal hiervan onmiddellijk in kennis gesteld worden.

# VERZEKERINGEN, AANSPRAKELIJKHEID en SCHADEVERGOEDINGEN

## Artikel 12

Voor de gehele duur van deze overeenkomst heeft de Kerkfabriek Sint-Anna-ten-Drieën een evenementenverzekering afgesloten die geldt voor alle organisatoren van evenementen in de Sint-Anna-ten-Drieënkkerk. Door de ondertekening van de gebruiksovereenkomst onderschrijft de gebruiker verplicht deze verzekering via de bemiddeling van ANNA3.

Omschrijving van de verzekering: deze verzekering dekt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid als organisator van gewone evenementen of van grote evenementen, evenals deze van andere organisatoren voor wiens rekening de Kerkfabriek Sint-Anna-ten-Drieën deze waarborg heeft onderschreven; in het kader van deze waarborg wordt eveneens dekking voorzien voor de schade veroorzaakt aan het onroerend goed of lokaal waar de activiteit van een derde-gebruiker plaatsvindt en aan de installaties, het meubilair en het materieel bevat in dit onroerend goed of lokaal.

Zijn uitgesloten:

- schade aan de geluids- en verlichtingsinstallaties;
- schade die niet veroorzaakt werd door een plotse gebeurtenis losstaand van de beschadigde zaak;

- 
- schade ingevolge brand, diefstal en vandalisme, zelfs indien de verzekerde er noch dader, noch mededader, noch medeplachtige van is.

**Verzekerd bedrag en vrijstelling:**

Voor de schade aan de eigen ter beschikking gestelde of verhuurde onroerende goederen, ruimtes of lokalen bedraagt het gewaARBORGd bedrag 15.000 EUR per schadegeval, ongeacht het aantal beschadigde goederen en het aantal aansprakelijke verzekerden; de vrijstelling bedraagt 62 EUR; Voor de schade aan derden tijdens de georganiseerde evenementen bedraagt de basiswAARBORG voor lichamelijke schade 1.239.467,60 EUR en voor materiële schade 123.946,76 EUR; hier geldt geen vrijstelling.

Afstand van verhaal: er is afstand van verhaal tegenover de eventuele aansprakelijke derde-organisator van een evenement voor zover de aansprakelijke derde zelf geen beroep kan doen op een verzekering die zijn aansprakelijkheid dekt.

De gebruiker dient deel te nemen in de kosten van de evenementenverzekering. Deze deelname is verrekend in de gebruiksvergoeding bepaald in artikel 5.

Daarnaast is eveneens de bij wet verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing voorzien ten behoeve van alle inrichters.

De gebruiker vrijwaart op eenvoudig verzoek ANNA3 vzw en/of de kerkfabriek Sint-Anna-ten-Drieën, hun leden en aangestelden tegen aanspraken van derden die beweren schade geleden te hebben die om welke reden ook in verband staat met het voorwerp van deze overeenkomst.

## **Artikel 13**

Indien de aangevraagde activiteit een tentoonstelling betreft, staat de gebruiker in voor het afsluiten van een verzekering 'Van nagel tot nagel', dit is een verzekering die minstens de risico's van brand, diefstal en beschadiging dekt met betrekking tot de tentoongestelde goederen. ANNA3 kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de goederen van de huurder, gebruiker of tentoonsteller, van welke aard ook, zelfs niet in geval van diefstal, vandalisme, oproer, enz...

## **Artikel 14**

De gebruiker zal het ter beschikking gestelde goed gebruiken als een goede huisvader en er zorg voor dragen dat geen schade wordt toegebracht aan het gebouw, het meubilair en alle in het kerkgebouw aanwezige voorwerpen.

Iedere gebruiker, die toelating heeft bekomen tot het gebruik van de kerk, is aansprakelijk voor alle schade, die door hemzelf of leden van zijn vzw of door derden, die deelnemen aan het evenement, dat het voorwerp van de onderhavige overeenkomst uitmaakt, werd veroorzaakt.

Wanneer bij het betreden van de kerk enige beschadiging en/of gebrek wordt vastgesteld dient zulks door de gebruiker(s) onmiddellijk gesignaleerd te worden aan ANNA3 of zijn afgevaardigde, in wiens aanwezigheid een verslag zal opgesteld worden. Tenzij aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in vorige alinea van dit artikel, zal de gebruiker iedere schade moeten vergoeden, die na zijn gebruik aan de installaties, ruimtes en lokalen van de kerk wordt vastgesteld.

Onverminderd hetgeen hierboven is vermeld, zal iedere schade, ontstaan tijdens het evenement, die het voorwerp van de machtiging uitmaakt, onmiddellijk aan ANNA3 of zijn afgevaardigde gesignaleerd worden.

Geen herstelling van schade mag geschieden dan door de zorgen van ANNA3 of met haar uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming.

ANNA3 bepaalt de eventuele schadevergoeding, à rato van de herstellings- of vervangingskosten en/of de kosten ten gevolge van inactiviteit van de mobiele infrastructuur/materialen en/of de kosten ten gevolge van inactiviteit van het gebouw, eventueel verhoogd met een administratieve kost voor de tussenkomst van ANNA3.

De herstellingskosten van alle toegebrachte schade moeten op eerste verzoek vereffend worden. Kleine schade (bv. breuk van glazen) zal afgehouden worden van de waarborg. Bij het niet of niet tijdig betalen van het verschuldigde bedrag van de schadevergoeding, zal eveneens elke volgende aanvraag van de betrokken gebruiker worden geweigerd

## Artikel 15

De kerk wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin deze zich bevindt op het ogenblik van de ter beschikkingstelling zonder dat deze toestand aanleiding kan geven tot enige vergoeding aan de gebruiker voor bepaalde zichtbare of onzichtbare gebreken van het ter beschikking gestelde kerkgebouw.

ANNA3 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of van het gebruik van de kerk en zijn uitrusting.

ANNA3 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om al dan niet tegen betaling voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

ANNA3 kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een misdrijf

## VERPLICHTINGEN EN VOORSCHRIFTEN

### Artikel 16

leden van de kerkfabriek Sint-Anna-ten-Drieën en de leden van de raad van bestuur van ANNA3, of hun afgevaardigde(n), die zich als dusdanig kenbaar maken bij de gebruiker, heeft(hebben) steeds toegang tot het ter beschikking gestelde kerkgebouw om het te bezichtigen en om het gemaakte gebruik van de kerk te controleren.

Indien de bezoeker en/of de gebruiker van de activiteit de richtlijnen uitgaande van de verantwoordelijke van ANNA3, haar bestuurders of hun afgevaardigden niet naleven, zullen de gebruiker en zijn/haar bezoekers uit de ruimte verwijderd worden, desnoods door toedoen van de politie. Ook kunnen deze personen de toegang tot de kerk tijdelijk of definitief ontzegd worden. In het bijzonder wordt hierbij gedacht aan gedrag dat voor andere personen hinderlijk of gevaarlijk is.

### Artikel 17

Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, van auteursrechten, billijke vergoedingen, politiereglementen en op de wet van de handelspraktijken.

De gebruiker doet zelf, zonder tussenkomst van ANNA3, het nodige voor het verkrijgen van de nodige vergunningen en toestemmingen welke vereist zijn voor het uitoefenen van haar activiteit in de kerk. ANNA3 kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor het niet verkrijgen van deze vergunningen, noch kan ANNA3 tot schadevergoeding gehouden zijn hiervoor. Evenmin is het ontbreken van vergunning een

reden tot annulatie van deze overeenkomst, en het terugbetalen van het aan ANNA3 betaalde voorschot of andere gelden/vergoedingen.

## Artikel 18

Alle belastingen, verzekeringen, taksen en retributies van welke aard ook, inzonderheid ook verplichtingen inzake auteursrechten, uitgezonderd de onroerende voorheffing, die voortvloeien uit het gebruik van de kerk zoals bepaald in artikel 1 van deze overeenkomst en inherent zijn aan het gebruik van het ter beschikking gestelde kerkgebouw, worden uitsluitend door de gebruiker gedragen.

Indien ANNA3 door welke instantie ook voor deze belastingen, verzekeringen, taksen en retributies van welke aard ook, inzonderheid ook verplichtingen inzake auteursrechten, uitgezonderd de onroerende voorheffing wordt aangesproken, en /of deze dient te betalen, zal de gebruiker ANNA3 hiervoor volledig vrijwaren, in hoofdsom, intresten, kosten en schadevergoeding.

## Artikel 19

Het is de gebruiker en de bezoekers verboden:

1. Enige wijziging in de technische installatie aan te brengen, tenzij dit in nauw overleg met en met toelating van de verantwoordelijke van ANNA3 gebeurt en onder toezicht van de door de ANNA3 aangeduide technici;
2. Zelf de verwarmingsinstallatie te bedienen of bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen en/of te gebruiken;
3. In de ruimte(n) werkzaamheden van welke aard ook, uit te voeren, zonder dat de verantwoordelijke van ANNA3 hiervoor vooraf uitdrukkelijk de toelating heeft verleend. Een aanvraag dient schriftelijk (per brief of mail) aan de verantwoordelijke van ANNA3 te worden gericht. De uit te voeren werken mogen in geen geval deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels afsluiten of de toegang ernaar versperren;
4. Eetwaren te bereiden of op te warmen, open vuren te maken of flessengas te gebruiken, tenzij met uitdrukkelijke, schriftelijke toelating van de verantwoordelijke van ANNA3;
5. De gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mogen er elementen of materialen gebruikt worden die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten;
6. De ruimte(n) te betreden buiten de periode die in de gebruiksovereenkomst staat opgegeven;
7. De ruimte(n) te betreden die niet in de gebruiksovereenkomst vermeld staan.
8. In de ruimte(n) een groter aantal personen toe te laten dan door de verantwoordelijke van ANNA3 of andere afgevaardigden of door de geldende reglementeringen is toegelaten (het maximaal toegelaten aantal personen in het ganse gebouw bedraagt 700 personen in totaal, dit is artiesten, uitvoerders, technici en publiek samengeteld);
9. Maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van alle verlichting in het volledige gebouw tijdens de activiteit en/of het uitschakelen van de noodverlichting;
10. Een andere verlichtingsbron te gebruiken dan een elektrische, tenzij met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke van ANNA3;
11. De ruimte(n) te betreden onder invloed van alcohol, roesmiddelen of verwante producten;
12. Binnen de ruimte(n) van ANNA3 daden te stellen die de openbare orde, veiligheid of goede zeden in het gedrang brengen;
13. Activiteiten te organiseren waarvan het geluidsniveau de wettelijk toegelaten normen overschrijdt en die bijgevolg een verstoring van het rustig genot van de buurtbewoners in het gedrang brengt;
14. Zich te gedragen of uitspraken te doen die aanleiding (kunnen) geven tot racisme of genderongelijkheid;
15. Te roken in de ruimte(n) van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk;
16. Gebruik te maken van rookmachines gelet op de thermische en optische rookmelders in alle lokalen van de kerk;
17. De ruimte(n) te betreden met dieren

18. Rook-, nevel- en/of mistmachines te gebruiken omdat bij gebruik daarvan de volledige technische HVAC-installatie in alarm gaat en er daardoor geen ventilatie en verwarming meer mogelijk is..

Het niet naleven van deze verplichtingen en veiligheidsregels in onderhavig artikel kan de verplichte en onmiddellijke stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben zonder enig recht op verhaal of schadevergoeding.

## Artikel 20

Indien het een activiteit met catering (etenswaren en/of dranken) betreft, is de gebruiker/aanvrager gehouden tot het respecteren van de exclusiviteit van leveringen door het SINT-ANNEKES-CENTRUM (contactpersoon: Jan Van Noten, telefoon: 0479 87 37 97, mail: [zaal.Sac@gmail.com](mailto:zaal.Sac@gmail.com)).

Voor elke aanvraag neemt de gebruiker/aanvrager op eigen initiatief contact op met de uitbater van het SINT-ANNEKES-CENTRUM om de praktische afspraken of een eventuele vrijstelling van levering te bespreken. De verantwoordelijke van ANNA3 wordt nadien door de gebruiker/aanvrager in kennis gesteld van de gemaakte afspraken.

Cateringactiviteiten op eigen initiatief van de gebruiker of door derden zijn niet toegestaan, met uitzondering van eigen drank voor koor- en orkestleden die de gebruiker voor hen meebrengt

## TECHNIEK / OPBOUW / AFBRAAK

### Artikel 21

De kerk beschikt standaard over drie aansluitingen 63A met ingebouwd verloop naar 32A. De gebruiker zorgt ervoor dat alle daarop aangesloten installaties door bevoegde personen worden aangesloten en dat alle losse kabels en draden worden vastgelegd.

Bij gebruik van de elektrische installatie(s) dient de gebruiker zich te schikken naar de richtlijnen van ANNA3.

In de terbeschikkinggestelde ruimte(n) voorziet de gebruiker een elektrische verlichting van minimum 5 lux. Het gebruik van laserlicht of enig ander hinderlijk licht is verboden zowel binnen de ruimte(n) als in de onmiddellijke omgeving.

De bediening van de technische apparatuur van ANNA3 is uitsluitend voorbehouden aan bevoegden aangeduid door ANNA3 of de technische medewerkers van ANNA3. Slechts na overleg en met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke van ANNA3 mogen er andere apparatuur, decorelementen, doeken, technische uitrusting e.d., voorzien van de nodige veiligheidsattesten, in de terbeschikkinggestelde ruimte(n) worden gebruikt.

De verantwoordelijke van ANNA3 bepaalt in overleg met de gebruiker wanneer de aanwezigheid van bijkomend technisch personeel en/of bewakingspersoneel noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de ontvangst, levering en het ophalen van een gehuurde piano, podiumelementen, enz....

Het maximum geluidsniveau voortgebracht door activiteiten in de Sint-Anna-ten-Drieënkerk mag de 90db niet overschrijden (conform VLAREM-wetgeving). Dit geluidsniveau wordt door de bevoegde technicus gemeten op gelijk welke plaats in de ruimte. De gebruiker volgt strikt de aanwijzingen van de verantwoordelijke technicus indien het gemeten geluidsniveau de 90db overschrijdt. Een weigering kan de onmiddellijke stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

## Artikel 22

Het is de gebruiker toegestaan een extra-podium, stoelen en dergelijke meer bij te plaatsen in de kerk mits hij daarvoor met eigen medewerkers en/of vrijwilligers alle nodige schikkingen treft in verband met leveringen en ophaling, het plaatsen in de kerk en het opruimen ervan.

De gebruiker staat zelf in voor het aanvragen, plaatsen en wegzetten van het meubilair in de kerk. Dit geldt eveneens voor alle ander materiaal dat desgevallend door ANNA3 ter beschikking gesteld wordt. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de technische medewerkers van ANNA3.

Onmiddellijk na de activiteit is de gebruiker verplicht de gebruikte ruimte(n) op te ruimen en te ontruimen. De infrastructuur en de attributen die de gebruiker zelf meebrengt, moeten na de activiteit onmiddellijk worden meegenomen. Achtergelaten stukken en afval worden door ANNA3 op kosten van de gebruiker verwijderd.

Materiaal dat toebehoort aan ANNA3 wordt schoongemaakt en met zorg teruggeplaatst op de plek waar het voor de gebruiker ter beschikking werd gesteld;

De altaren, ambo, tabernakel, beelden en andere religieuze materialen in de kerk dienen te allen tijde gerespecteerd te worden. In geen enkel geval mogen ze gebruikt worden als attribuut, stapelplaats, voor het ophangen van affiches of doeken allerhande, voor de opbouw van technisch materiaal of welke andere aanwending ook. Er mag niets op gekleefd of op andere wijze bevestigd worden.

De gebruikte ruimte(n) worden opgekuist achter gelaten. Hieronder wordt verstaan het uitborstelen van deze ruimte(n), het verwijderen van kleefresten op vloeren en het dweilen van gemorste kleverige dranken op de vloeren. In geen geval worden detergents of andere poetsmaterialen door de gebruiker aangewend. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadiging zullen extra aangerekend worden.

De gebruiker dient voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming te doen. De gebruiker houdt hiervoor minstens met de volgende richtlijnen rekening:

- a) De gebruiker brengt geen nutteloze verpakkingen mee;
- b) De gebruiker staat zelf in voor de benodigde recipiënten (containers, dozen, afvalzakken, ...) én voor de verwijdering van het eigen afval;
- c) Alle glasafval wordt onmiddellijk na de activiteit door de gebruiker naar een glascontainer gebracht.

## PUBLICITEIT

### Artikel 23

Daar **ANNA3 vzw** artistiek verantwoordelijk is voor het organiseren van alle concerten in de Sint-Anna-ten-Drieënkerk, dient u in al uw communicatie over het concert steeds het volgende logo en tekst te vermelden op alle drukwerk m.b.t. dit concert:



in samenwerking met ANNA3 vzw, [www.anna3.be](http://www.anna3.be)

## TARIEVEN EN BIJKOMENDE VOORWAARDEN

## Artikel 24

De in artikel 1 van dit reglement vermelde ruimte van ANNA3 kan enkel ter beschikking worden gesteld van de gebruikers zoals bedoeld in de artikelen 2 en 3 van dit reglement, op voorwaarde dat deze ook voldoen aan de daar gestelde voorwaarden en de bepalingen ervan naleven.

## Artikel 25

De tarieven voor het gebruik van de verschillende locaties zijn geënt op de verschillende categorieën van gebruikers. Deze tarieven zijn de volgende:

<b>De vermelde tarieven zijn altijd inclusief 6 uur technische ondersteuning, LED-bars en spots en gebruik beamerinstallatie</b>	<b>Volledig gebouw</b>	<b>Weekkapel</b>	<b>Joachimzaal (-1)</b>
Cat. A: Erkende muziekscholen en parochiale verenigingen:	470	370	370
Cat. B: Socio-culturele verenigingen met een structurele samenwerking met ANNA3 maar die geen deel uitmaken van ANNA3:	670	470	470
Cat. C: Socio-culturele verenigingen waarvan de geplande activiteit waarvoor de aanvraag wordt ingediend in lijn ligt met de activiteiten van ANNA3:	870	520	520
Cat. D: andere aanvragers dan A, B of C:	1070	570	570
<b>De toeslagen bovenop de hierboven vermelde basistarieven zijn de volgende:</b>			
Verwarmingstoeslag per dag (van 1 oktober tot en met 30 april) (*aan te passen bij energiecrisis ten gevolge van uitzonderlijke omstandigheden)	150*	50*	50*
Waarborg (wordt terug gestart na het evenement indien alles correct is verlopen en netjes achtergelaten)	500	250	250
Afzonderlijke repetitie, opbouw of voorbereiding op een andere dag dan concert (desgevallend verhoogd met de hiervoor vermelde verwarmingstoeslag)	200	100	100
Extra-prestaties voor technische ondersteuning en per aangebroken uur aanwezigheid bovenop het forfait van 6 uur én vanaf 23:00 uur tot het sluiten van de kerk ( <i>wordt verrekend na het concert via de waarborg</i> )	30	30	30
Gebruik orgel incl. stemmen vooraf (kan via de waarborg verrekend worden)	300	nvt	nvt
Gebruik van één DPA-headset en bodypack	70	70	nvt
Opkuis bij in gebreke blijven van de gebruiker (per uur opkuis)	30	30	30

De kerk en weekkapel kunnen maximaal twee opeenvolgende dagen gebruikt worden. Bij aanvragen voor langere periodes dient een beslissing genomen te worden binnen de raad van bestuur van ANNA3.

In de tarieven zijn de kosten van ventilatie en elektriciteit inbegrepen, de verwarming wordt afzonderlijk aangerekend naargelang het seizoen en de temperatuur op de dag van het evenement (zie hierboven). Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte ruimtes.

De volledige gelijkvloers verdieping van het kerkgebouw is toegankelijk voor andersvaliden.

De Joachimzaal op niveau -1 is enkel te bereiken met een trap. Er is geen lift aanwezig in het gebouw.

Voor bepaalde zaken wordt een toeslag gevraagd bovenop de hierboven vermelde tarieven. Deze kosten worden ingecalculeerd in de gebruiksvergoeding die de gebruiker vooraf dient te betalen. Onvoorziene kosten worden verrekend met de waarborgsom na afloop van het gebruik.

Het opzetten en gebruiken van een ticketreserveringsmodule op de website van ANNA3 via Eventgoose is mogelijk aan de kostprijs die Eventgoose aanreken per gereserveerd ticket. De kostprijs hiervan wordt na het concert verrekend met de door Eventgoose ontvangen gelden.

## Artikel 26

De gebruiksvergoeding en de waarborgsom worden voldaan voor de datum die vermeld staat op de factuur.

Indien de verschuldigde geldsommen niet voor de vermelde datum betaald zijn, wordt de reservatie automatisch nietig en als niet bestaande beschouwd en staat het ANNA3 vrij de ruimte(n) ter beschikking te stellen van een andere gebruiker.

Indien de gebruiker na ondertekening van het reservatieformulier afziet van het gebruik van de ruimte(n), wordt slechts de helft van de gebruiksvergoeding en de volledige waarborgsom terugbetaald, op voorwaarde dat de opzegging schriftelijk gebeurt en dit ten minste vier maanden voor de activiteit. In alle andere gevallen, met uitzondering van overmacht uit hoofde van de gebruiker of uit hoofde van ANNA3, wordt de gebruiksvergoeding integraal ingehouden;

Na afloop van de activiteit en indien aan alle voorwaarden van het gebruik is voldaan, wordt de waarborgsom aan de gebruiker terugbetaald. Dit bedrag kan worden verminderd met de nog eventuele verschuldigde sommen (toeslagen, schadevergoedingen, vergoeding toezichts- of technisch personeel, gebruik extra technisch materiaal en andere kosten).

De gebruiksvergoeding, waarborgsommen, schadevergoedingen, toeslagen enz. ... dienen overgemaakt te worden op volgend rekeningnummer: IBAN BE64 7795 9834 6352 op naam van vzw ANNA3, Gaston Burssenslaan 17 te 2050 Antwerpen met vermelding van de mededeling: "gebruik kerk op [DATUM]"

Cash betalingen worden niet aanvaard.

De waarborgsom mag niet gebruikt worden als betaling van de gebruiksvergoeding bepaald in artikel 25 en zal pas vrijgegeven worden op voorlegging van ofwel het akkoord van ANNA3 dat ten vroegste na afloop of beëindiging van deze overeenkomst is opgemaakt, ofwel een afschrift van een rechterlijke beslissing.

Deze waarborgsom wordt na afloop van het gebruik door ANNA3 renteloos teruggegeven, nadat ANNA3 heeft vastgesteld dat de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

---

## Artikel 27

Na afloop van de activiteit van de gebruiker zal in het bijzijn van ANNA3 en de gebruiker, of hun afgevaardigden, een rondgang worden gemaakt in het ganse gebouw waarbij de gebruiker ertoe gehouden is alle richtlijnen voor de op orde stelling en netheid van de ruimtes en lokalen van de kerk onmiddellijk na te komen.

Eventuele vuilnisophaling en opkuiswerken naar aanleiding van de activiteit van de gebruiker zijn steeds ten laste van de gebruiker en zullen aangerekend worden aan een tarief van 30,00 EUR per manuur en worden zo nodig rechtstreeks ingehouden op de gestelde waarborgsom.

Indien nodig wordt op dat ogenblik op tegenspraak tussen partijen een beschrijving opgesteld van de vastgestelde aangerichte schade en van de raming van de kostprijs voor herstelling van de schade aangericht door de gebruiker.

Op dat ogenblik is de gebruiker eveneens gehouden tot afgifte van alle eventueel ontvangen sleutels. De overhandiging van de sleutels aan en aanvaarding door ANNA3 van de sleutels zal aangezien worden als de wederterbeschikkingstelling van het kerkgebouw. Elk voorwerp dat toebehoort aan de gebruiker en op dat ogenblik nog in het ter beschikking gestelde goed tegenwoordig is, wordt eigendom van ANNA3, of zal op kosten van de gebruiker door ANNA3 worden weggeruimd en vervoerd.

In voorkomend geval zal het totaalbedrag in mindering gebracht worden van de gestorte waarborg of aanleiding geven tot een invordering.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 28

Alle aangelegenheden die niet behandeld worden in deze overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van ANNA3 om daaraan, na overleg tussen partijen, een praktische oplossing te geven. Alle eventuele geschillen omtrent de uitvoering van deze overeenkomst zullen voorgelegd worden aan de rechtbanken van en te Antwerpen, inclusief het vrederecht van het Vijfde Kanton te Antwerpen. Enkel het Belgische recht is van toepassing.

### Artikel 29

Door de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 30

Dit reglement is opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur van de vzw ANNA3 in haar vergadering van 14 maart 2026 en is geldig tot het herroepen of herzien wordt. Het is van toepassing op alle aanvragen voor evenementen vanaf 15 maart 2026.

Dit reglement zal ter kennisgeving van gebruikers worden vermeld op de website van ANNA3 en er zal naar verwezen worden in de reserveringsformulieren en gebruiksovereenkomsten van ANNA3.